

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01.09.2023

г. Михайловск

№ 1218

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 марта 2011 года № 129 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Кодекс).

2. Отраслевым (функциональным) органам и территориальным отделам администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, наделенным правами юридического лица, руководствоваться настоящим Кодексом.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:

от 15 марта 2021 г. № 274 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и руководителей отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

от 21 июля 2022 г. № 1066 «О внесении изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и руководителей отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица, утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 15 марта 2021 г. № 274».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Семенову Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края



В.Д.Приходько



КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации
Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Кодекс), определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

2. Основными целями настоящего Кодекса являются:

- 1) установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;
- 2) обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих;
- 3) повышение доверия граждан к муниципальному управлению и формирование положительного имиджа муниципальных служащих;
- 4) исключение злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

4. Настоящий Кодекс:

- 1) служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- 2) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

- 3) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих;
- 4) выступает инструментом общественного контроля.

5. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

6. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих обязанностей.

7. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации округа;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации округа, так и муниципальных служащих;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации округа;
- 4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- 7) соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных и религиозных объединений, иных организаций;
- 8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации округа;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации округа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации округа, главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, заместителей главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, работников администрации округа, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные в администрации округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации округа, оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

8. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и

Ставропольского края, муниципальные правовые акты Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

9. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы и муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении, как только ему станет об этом известно.

11. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

13. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

14. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию округа, в котором он замещает должность муниципальной службы в соответствии с порядком, утвержденным администрацией округа.

16. Муниципальному служащему, включенному в перечень должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, при замещении которых муниципальным служащим Ставропольского края запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 апреля 2015 г. № 188, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

17. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, замещающий должность в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призван:

- 1) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;
- 2) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

20. Муниципальные служащие, исполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 4) не допускать в любых формах протекционизм, клановость, сговор в решении служебных вопросов;
- 5) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в администрации округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Общие принципы этики муниципальных служащих

21. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

23. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

IV. Общие правила этики при использовании социальных сетей

26. Муниципальному служащему при размещении информации в социальных сетях, блогах (микроблогах) и иных сетевых сообществах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - социальные сети, сеть «Интернет») в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

27. Участвуя в социальных сетях, муниципальный служащий не вправе допускать обсуждений деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, высказываний в некорректной и грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещения фото-, видео- и текстовых материалов, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету органа исполнительной власти края, государственного органа края.

Не допускается размещение в сети «Интернет» служебных документов.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на

муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации округа.

В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
